



Liceo Ginnasio Statale "Nicola Spedalieri"
tel. 095/327682 fax 095/7152048
info@liceospedalieri.it



Piazza A. Riccò s.n. 95124 Catania
C.F. 80009390875 – C.M.CTPC070002
www.liceospedalieri.it

Circolare interna n. 207 del 20 luglio 2012

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo" 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.

OBIETTIVO C AZIONE C1: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.

Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave. – Comunicazione nelle lingue straniere.

INDIVIDUAZIONE RISORSE UMANE CON COMPITI DI COORDINAMENTO LOGISTICO E ORGANIZZATIVO

- **VISTO** il Bando 6693 – del 18/04/2012 (FSE) Circolare POR relativo alla presentazione di proposte relative all'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". – 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE - Anno scolastico 2011/12. – Attuazione POR Regioni Obiettivo Convergenza - II^ procedura straordinaria;
- **VISTE** le richieste inoltrate da questa Istituzione scolastica in data 25/05/2012;
- **VISTA** la nota del MIUR -Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale avente protocollo n. AOODGAI \10806 dell'11/07/2012, la cui pubblicazione rappresenta, anche per le istituzioni scolastiche attuatrici, la formale autorizzazione all'avvio delle attività, con specifico riferimento ai percorsi formativi C-1-FSE02_POR_SICILIA-2012-798 Getting on with English e C-1-FSE02_POR_SICILIA-2012-798 Spedalieri on the move;
- **VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" – edizione 2009;
- **VISTE** le delibere del Collegio dei docenti dell'11 maggio 2012 e del 12 luglio 2012;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di istituto del 28/09/2011, relativa a criteri e modalità di conferimento degli incarichi ad esperti interni ed esterni, ai sensi del D.l. 44/2001 Artt. 33 e 40 e del D.A n. 895/2001;
- **VISTE** le delibere del Consiglio di istituto del 18/07/2012 relative all'inserimento dei suddetti percorsi in Programma Annuale – Esercizio 2012, all'approvazione del Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e all'approvazione delle tabelle di valutazione titoli per esperti e tutor;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDICE

la procedura di selezione interna all'Istituto per il reclutamento di **n. 2 figure** di "RISORSE UMANE CON COMPITI DI COORDINAMENTO LOGISTICO ED ORGANIZZATIVO" per ciascuno dei seguenti interventi formativi:

- ✓ C-1-FSE02_POR_SICILIA-2012-798 Getting on with English
- ✓ C-1-FSE02_POR_SICILIA-2012-798 Spedalieri on the move

Ai fini dell'espletamento di suddetto incarico, suddette figure:

- dovranno possedere una approfondita conoscenza del sistema informativo “Gestione degli Interventi” (**requisito necessario**) e adeguate competenze informatiche;
- dovranno possedere doti comunicative e relazionali;
- assicureranno la propria presenza e/o reperibilità in sede per l'intera durata dell'incarico, dalla data di approvazione del progetto alla chiusura dello stesso;
- dovranno curare gli aspetti logistici e organizzativi con le scuole o le aziende erogatrici dei servizi, al fine di rendere possibile i percorsi formativi.

Si precisa che, ai fini di un più efficace ed efficiente espletamento dei suddetti compiti e sulla base delle indicazioni del Collegio dei docenti, all'interno di ciascun percorso, suddette “Risorse umane” saranno individuate una all'interno del personale docente ed una all'interno del personale Ata.

Il compenso previsto per lo svolgimento di suddetto compito è pari a € **658,71** lorde.

Il personale interessato al conferimento dell'incarico dovrà presentare istanza, secondo il modello allegato, corredata dalla **dichiarazione di valutazione dei titoli** e dal **curriculum vitae in formato europeo** presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Liceo Classico “N. Spedalieri”, **entro le ore 12,00 del 27 luglio 2012**.

Suddette istanze saranno valutate secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC. e presenti nell'allegata dichiarazione di valutazione dei titoli.

I moduli formativi si svolgeranno **dal 23 agosto al 15 ottobre**.

La durata dell'incarico, la tipologia dei compiti e delle funzioni, i relativi compensi verranno compiutamente descritti nel contratto di prestazione d'opera occasionale.

La valutazione della coerenza dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente scolastico.

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito dal numero di esperienze di coordinamento e tutoraggio in corsi PON, POR, IFTS e nelle attività previste dal P.O.F.

La scuola si riserva di richiedere la documentazione relativa ai titoli e alle esperienze dichiarate del candidato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto www.liceospedalieri.it.

Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Catania, 20 luglio 2012

F.to Il Dirigente Scolastico
Alfio Pennisi



Liceo Ginnasio Statale "Nicola Spedalieri"
tel. 095/327682 fax 095/7152048
info@liceospedalieri.it



Piazza A. Riccò s.n. 95124 Catania
C.F. 80009390875 – C.M.CTPC070002
www.liceospedalieri.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013
"Competenze per lo Sviluppo"
2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.

Al Dirigente Scolastico
Liceo Classico "N. Spedalieri"
CATANIA

Domanda di candidatura per la selezione di personale interno con funzione di
RISORSE UMANE CON COMPITI DI COORDINAMENTO LOGISTICO E ORGANIZZATIVO

Il sottoscritto _____, in qualità di:

- docente a tempo indeterminato/determinato presso codesto Istituto per l'insegnamento di _____
- personale Ata (specificare profilo) _____

PRESENTA

la propria candidatura per partecipare al bando di selezione, attraverso valutazione comparativa dei titoli secondo i criteri definiti dagli OO.CC., per il reclutamento di docenti interni da utilizzare, per l'attività di

RISORSE UMANE CON COMPITI DI COORDINAMENTO LOGISTICO E ORGANIZZATIVO

per il seguente progetto del Piano integrato di Istituto azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". – 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE - Anno scolastico 2011/12. – Attuazione POR Regioni Ob. Convergenza – II^a Procedura straordinaria:

- Getting on with English**
- Spedalieri on the move**

A tal fine il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, allega:

1. la dichiarazione di valutazione dei titoli;
2. il proprio curriculum vitae in formato europeo;
3. le certificazioni e la documentazione richiesta.

La mancata presentazione dei suddetti allegati o la non conformità ai modelli indicati sarà condizione di inammissibilità dell'istanza.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Catania, _____

Firma _____

Dichiarazione di valutazione dei titoli per la selezione di docenti interni con funzioni di Risorse umane con compiti di coordinamento logistico e organizzativo

Scheda da compilare a cura del candidato, indicando in dettaglio titoli, anni e punteggio, pena la non valutabilità dei titoli.

Il sottoscritto _____, consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara di essere in possesso dei titoli di seguito elencati.

Titoli valutabili		Punteggio attribuibile	Auto-valutazione candidato	A cura della scuola
1. Esperienze pregresse e documentate nell'ambito del coordinamento, tutoraggio e partecipazione in progetti PON - POR	A. Coordinatore/Facilitatore in corsi PON, POR	(3 punti per ogni progetto/modulo)		
	B. Componente del GOP in corsi PON, POR	(1 punto per ogni progetto/modulo)		
	C. Tutor d'obiettivo in corsi PON	(1 punto per ogni progetto/modulo)		
	D. Tutor in corsi PON, POR	(1 punto per ogni progetto/modulo)		
	E. Partecipazione a corsi PON (B9) "Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi".	(3 punti per ogni progetto/modulo)		
2. Esperienze di coordinamento ed esecuzione delle attività previste nel P.O.F.	A. Collaboratore del DS o del DSGA	(2 punti)		
	B. Direzione di laboratorio	(1 punto)		
	C. Responsabile progetti POF	(1 punto)		
	D. Attività nella gestione dei rapporti con soggetti esterni per la fornitura di beni e servizi	(3 punti)		
3. Competenze informatiche certificate o adeguatamente attestate	A. Conoscenza/uso piattaforma "Gestione degli Interventi" (indicare ogni singola esperienza)	(vedi tabella punteggio) *		
	B. Certificazioni: E-Citizen, ECDL, EUCIP, Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco	(vedi tabella punteggio) *		
	C. Attestazione di partecipazione a corsi d'informatica sotto le 100 ore	(0,5 punti per ogni attestato)		
	D. Attestazione di partecipazione a corsi d'informatica oltre le 100 ore	(1 punto per ogni attestato)		
	E. Amministratore di reti informatiche/siti web	(2 punti)		
		Totale		

Catania,

Firma del candidato _____

TABELLE PUNTEGGI			
Certificazioni informatiche	Punti	Conoscenza/uso della piattaforma "Gestione degli Interventi"	Punti
E-Citizen	1	Se si è svolto l'incarico di Facilitatore in corsi PON	5
ECDL	2	Se sono stati svolti compiti inerenti all'uso della piattaforma FSE-FESR	5
EUCIP, Microsoft	4	Se si è svolto l'incarico di Tutor d'azione in corsi PON	2
Adobe, LPIC, Sun, Cisco	8	Se si è svolto l'incarico di Tutor d'obiettivo e/o Referente per la valutazione in corsi PON	1