



REGIONE SICILIANA

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**LICEO GINNASIO STATALE "N. SPEDALIERI"**

Piazza Annibale Riccò, s.n. CATANIA - Tel. 095/327682 Fax 095/326329 – C.F. 80009390875

E-mail: info@liceospedalieri.it – www.liceospedalieri.it

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
A.S. 2013-2014**

Il Dirigente scolastico prof. Alfio Pennisi, in collaborazione con il R.S.P.P. Prof. Salvatore Mattina e il R.L.S. Prof.ssa Rosa Maria Trovato, considerato che il personale della scuola si avvicenda nella sede succursale, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni definisce il seguente organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione con la definizione dei compiti e delle responsabilità.

**ORGANIGRAMMA**

**Datore di lavoro**

Prof.ssa Alfio Pennisi, (Dirigente scolastico)

**Dirigenti**

Prof. Angela Anfuso (Collaboratore del Dirigente con funzioni vicarie)

**Preposti**

Responsabile della sede succursale<sup>1</sup>

Prof. Grazia Russo (Collaboratore del Dirigente)

Dott.ssa Carmen Cansone (Direttore SGA)

Responsabili dei laboratori.

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Prof. Salvatore Mattina

**Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

Prof.ssa Rosa Maria Trovato

**Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione**

Prof.ssa Francesca Condorelli

Prof.ssa Silvana Fiorito

---

<sup>1</sup> Docente nominato periodicamente dal Dirigente scolastico in relazione al turn over delle classi e del personale docente e non docente

**SEDE CENTRALE-SUCCESSALE**  
**Piazza Annibale Riccò s.n.c. – Via Randazzo 17**

**Addetti al Servizio Antincendio, emergenza ed evacuazione**

Prof. Luciano Augusta  
Prof.ssa Cristina Caminiti  
Prof. Carmelo Di Mauro  
Prof. Alessandro Frascini  
Prof.ssa Silvia Guarnera  
Sig.ra Claudia Di Giacomo (Succursale, via Randazzo)  
Sig. Giuseppe La Spina  
Sig. Salvatore Ranno (Succursale, via Randazzo)  
Ditte esterne autorizzate al controllo

**Addetti al Primo soccorso ed infermeria**

Prof. Alessandro Frascini  
Sig.ra Rosalba Consoli  
Sig.ra Claudia Di Giacomo (Succursale, via Randazzo)  
Sig.ra Caterina Distefano  
Sig.ra Marina Fonte  
Sig. Sebastiano Guerrera  
Sig. Giuseppe La Spina  
Sig.ra Rosalba Pulvirenti

**Coordinatore delle operazioni di evacuazione e pronto soccorso**

Dirigente Scolastico Prof. Alfio Pennisi  
Collaboratore del Dirigente con funzioni vicarie Prof.ssa Angela Anfuso  
Collaboratore del Dirigente Prof. Grazia Russo

**Personale incaricato di attivare il sistema di allarme**

Dirigente Scolastico Prof. Alfio Pennisi  
Collaboratore del Dirigente con funzioni vicarie Prof.ssa Angela Anfuso  
Collaboratore del Dirigente Prof. Grazia Russo  
Collaboratore scolastico su ordine del Dirigente scolastico o, in sua assenza, del suo vicario o del suo collaboratore  
Responsabile della sede succursale

**Personale incaricato del controllo generale delle operazioni di evacuazione**

Prof.ssa Angela Anfuso  
Responsabile della sede succursale

**Personale incaricato di interrompere l'energia elettrica e centrale termica**

Sig. Salvatore Ranno  
Sig. Giuseppe La Spina

**Personale incaricato di effettuare le chiamate di pronto soccorso**

Sig.ra M. Emilia Crimaldi  
Sig.ra Rosalba Pulvirenti

**Personale addetto ai portatori di handicap.**

Assistenti igienico-sanitari

**Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza**

Collaboratori scolastici in servizio al piano per il reparto di competenza

**Personale addetto al controllo della praticabilità delle vie di fuga**

Collaboratori scolastici in servizio al piano per il reparto di competenza

**Personale addetto al controllo periodico dell'efficienza di estintori e idranti**

Addetti al servizio antincendio

Collaboratori scolastici in servizio al piano per il reparto di competenza

Ditte esterne autorizzate al controllo

**Personale addetto al controllo periodico dell'efficienza degli ascensori**

Ditte esterne autorizzate al controllo

**Personale addetto al controllo degli impianti di riscaldamento e di climatizzazione**

Collaboratori scolastici in servizio ai piani per il reparto di competenza

**Personale addetto al controllo dell'impianto idrico**

Collaboratori scolastici in servizio ai piani per il reparto di competenza

**Addetti ai cancelli ed ingresso ditte e personale esterno vario**

Collaboratore scolastico in servizio all'ingresso della sede centrale di Piazza A. Riccò s.n.

Collaboratore scolastico in servizio presso la sede succursale di via Randazzo 17

**N.B. Il personale interno sopracitato, se non in possesso dei requisiti di legge per l'espletamento del ruolo ricoperto, riceverà a cura dell'istituzione scolastica idonea formazione e/o aggiornamento**

## **COMPITI E RESPONSABILITÀ**

### **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

Collaborerà con il R.S.P.P., suggerendo eventuali soluzioni alternative alle misure previste, raccoglierà tutte le informazioni dal personale dipendente relative alla sicurezza, farà notare eventuali disfunzioni, comunicherà al R.S.P.P. o al D.L. ogni eventuale anomalia riscontrata, collaborerà per la stesura del piano di evacuazione e del D.V.R.

### **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione**

Collaborerà con il R.S.P.P. nell'individuazione dei rischi, nel proporre soluzioni, miglioramenti e strategie relativamente ai problemi di sicurezza all'interno dell'Istituto.

### **Addetti al Servizio Antincendio, emergenza ed evacuazione**

Il responsabile e i collaboratori addetti ai piani dovranno controllare la funzionalità di tutti i mezzi antincendio esistenti e segnalare al R.L.S., al Dirigente e al R.S.P.P. ogni problema connesso

Si occuperanno dei problemi connessi alle emergenze, segnalando ogni necessità al R.L.S.

### **Addetti al Primo soccorso ed infermeria**

Si occuperanno dei problemi dell'infermeria e dei presidi sanitari all'interno dell'Istituto, cureranno che l'infermeria sia sgombra da materiale non consono, suggeriranno ogni eventuale acquisto necessario per rimpiazzare eventuali presidi consumati e per garantire la fruibilità del locale infermeria. Comunicheranno per iscritto al R.L.S. ogni suggerimento ritenuto utile.

### **Coordinatore delle operazioni di evacuazione e pronto soccorso**

Il Dirigente Scolastico, se presente, emanerà l'ordine di evacuazione, attivando il sistema di allarme, si metterà in contatto con gli addetti per le chiamate di soccorso e del servizio di autoambulanze e di pronto soccorso e, se necessario, con i VV.FF. Contatterà personalmente la Prefettura, la Provincia regionale, il Comune, etc.

In sua assenza sarà sostituito dal Collaboratore del Dirigente con funzioni vicarie e, in assenza di quest'ultimo, dal Collaboratore del Dirigente.

### **Personale incaricato del controllo generale delle operazioni di evacuazione**

Raccoglierà le schede di evacuazione dei docenti e del personale ATA e in collaborazione con l'A.S.P.P. e/o il R.S.P.P. vigilerà durante le prove di evacuazione.

### **Personale incaricato di interrompere l'energia elettrica e centrale termica**

Dopo l'ordine di evacuazione impartito dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, da un suo collaboratore, provvederà a interrompere l'energia elettrica dall'interruttore generale e a staccare l'alimentazione alla centrale termica.

### **Personale incaricato di effettuare le chiamate di pronto soccorso**

Sono incaricati di effettuare le chiamate di soccorso su richiesta del docente interessato e/o della Dirigenza

### **Personale addetto ai portatori di handicap.**

Il coordinatore, una volta iniziata l'evacuazione, controllerà le operazioni di movimentazione delle persone diversamente abili da parte degli assistenti igienico sanitari, curando e accertandosi che tutti siano stati condotti nei punti di raccolta stabiliti.

**Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza**

Ogni mattina e prima di ogni operazione di pulizia dovrà aprire tutte le porte di sicurezza di propria competenza

**Personale addetto al controllo della praticabilità delle vie di fuga**

Ogni mattina e prima di ogni operazione di pulizia dovrà controllare che i percorsi di fuga di propria competenza siano sgombri da mobili o altro e, nel caso ci fosse qualche problema, lo dovrà segnalare immediatamente al R.L.S. o al Direttore S.G.A.

**Personale addetto al controllo periodico dell'efficienza di estintori e idranti**

Il Responsabile coordinerà il personale scolastico in servizio ai piani per il controllo periodico, in caso di problemi, dovrà segnalarne per iscritto al R.L.S. la natura.

**Personale addetto al controllo periodico dell'efficienza degli ascensori**

Controllerà periodicamente l'efficienza degli ascensori segnalando alla Dirigenza ogni eventuale anomalia

**Personale addetto al controllo degli impianti di riscaldamento e di climatizzazione**

I Collaboratori scolastici in servizio ai piani segnaleranno al responsabile ogni eventuale anomalia, il quale immediatamente la dovrà segnalare al alla Dirigenza

**Personale addetto al controllo dell'impianto idrico**

I Collaboratori scolastici in servizio ai piani segnaleranno al responsabile ogni eventuale anomalia, il quale immediatamente la dovrà segnalare al Direttore S.G.A. e alla Dirigenza

**Addetti ai cancelli ed ingresso ditte e personale esterno vario**

Controllerà e vigilerà sul movimento delle persone in entrata e uscita, segnalando alla Dirigenza ogni eventuale problema.

# ORGANIZZAZIONE 81/08

## Servizio Prevenzione e Protezione

